

PROJET ASSOCIATIF HERBADILLA BASKET 2025-2028

Le projet associatif du club Herbadilla Basket est conçu pour fixer les grandes orientations qui seront mises en place pour la période couvrant les saisons 2025 à 2028.

Ce projet associatif a pour but de structurer et de dynamiser l'ensemble de la vie du club. Il est rédigé pour une durée de 3 ans et prendra effet qu'avec le soutien de ses bénévoles, de ses dirigeants et de ses joueurs. Son utilité est multiple :

- Il établit un diagnostic sur les forces et faiblesses du club.
- Il définit notre cadre d'action
- Il communique sur les ambitions et évolutions souhaitées de ses adhérents en cohérence avec les ressources, le territoire, les missions et l'objet de notre association.
- Il donne du sens à notre engagement associatif
- Il crée du lien entre les différents acteurs
- Il porte une ambition auprès des partenaires et instances décisionnelles.

SOMMAIRE

Fiche d'identité du club	p1
Etat des lieux du club au point de vue sportif, éducatif et social, économique et logistique	p3
Diagnostic (forces et faiblesses)	p11
Les objectifs 2025-2028	p14
Le plan d'actions 2025-2028	p15

1- FICHE D IDENTITE DU CLUB



Nom du club :
HERBADILLA BASKET

Dates à retenir :
1971 : création d'une section basket à Herbadilla football
1974 : affiliation de la section à la fédération de basket
2006 : création de l'association Herbadilla Basket

Effectifs :
+/-280 adhérents (2024)

Activité du club : Pratique et développement du basket-ball.

2-ETAT DES LIEUX (2023-2025)

2.1- Au niveau sportif

L'association Herbadilla Basket a pour objectif premier de former des jeunes et adultes à la pratique du basket. Elle propose du basket en compétition mais aussi des activités d'initiation et de vivre-ensemble. Ainsi en 2024-2025, le club propose 3 pratiques :

Initiation (micro basket 3-4 ans, baby basket 5-6 ans, basket écoles)

Loisirs : 2 équipes loisirs, 1 équipe fit basket et 1 équipe basket santé

Compétition : 18 équipes en compétition d'U9 à Séniors :

- Niveau départemental de D3 à Elite pour les équipes jeunes
- Niveau départemental D3 à région R3 pour les seniors.

Une majorité des pratiquants est inscrite en compétition. Au sein du club, l'accent n'est pas mis sur la performance à tout prix, mais plutôt sur le développement et le plaisir des joueurs. Les entraîneurs et coachs sont néanmoins engagés à optimiser leur pratique. Ainsi, chaque année, les encadrants évaluent le potentiel et les compétences de chaque jeune joueur pour les placer dans un environnement propice à leur épanouissement et à leur progression. Cette approche porte ses fruits : après des années en pré-régional, notre équipe senior féminine 1 a décroché une promotion historique au niveau régional R3 cette saison.

Au cours des quatre dernières années, le club a considérablement développé ses activités parasportives, notamment le "Vivre-ensemble", le "Micro Basket", le "Basket Santé" et le "Fit Basket". Parallèlement, le club maintient depuis de nombreuses années deux équipes loisirs adultes (une féminine et une masculine).

Cependant, en raison de contraintes d'infrastructures et de disponibilité des créneaux horaires, nous sommes obligés de refuser environ une trentaine de demandes d'inscription chaque saison.

Effectifs pratiquants et évolution

Les effectifs totaux ont évolué de 50% en 4 ans

En 2024-2025, les filles représentent 55 % des pratiquants (62% en 2020-2021) et 68 % des pratiquants sont mineurs (78 % en 2020-2021)

Les effectifs de moins de 7 ans ont presque triplé en 4 ans et les effectifs vivre-ensemble et loisirs ont doublé en 4 ans.

Entre 2020 et 2025, on observe un rééquilibrage progressif garçon filles même si les filles restent majoritaires, une augmentation du nombre de pratiquants majeurs et de moins de 7 ans liés au développement d'activités vivre-ensemble adulte (FIT et Basket santé) et micro basket et un stabilité des effectifs seniors en compétition.

	Moins de 7 ans		U9-U11		U13-U18		Seniors		VxE-Loisirs		Total		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F+M
2021-2022	9	6	26	20	34	21	22	17	13	13	104	77	181
2022-2023	11	21	31	35	49	21	20	14	27	17	138	108	246
2023-2024	15	21	28	28	48	19	21	18	28	21	140	107	247
2024-2025	19	22	35	27	46	38	25	16	24	19	149	122	273

Tableau 1 : Répartition des licenciés

Les moyens humains de l'association en 2024-2025

Depuis 4 ans, le club a pour volonté de mettre en place sur une grande partie des missions bénévoles des duos ou équipes afin d'alléger la charge, amener de la convivialité et faciliter les transitions au moment de passer la main. Ainsi l'association fonctionne avec une centaine de **bénévoles impliqués** à différents niveaux : organisation d'événements, encadrement et gestion de la vie des équipes (entraîneurs, coaches, parents référents), membres des différentes commissions (technique, communication, bénévolat et vivre-ensemble, partenariats, animations), arbitres, gestionnaires du bar et dirigeants.

L'ensemble de nos adhérents en compétition (à partir de U11) est également bénévole par défaut car chacun d'entre eux doit assurer à tour de rôle la tenue des tables et les arbitrages des matchs des autres équipes. L'ensemble des parents des joueurs assure également à tour de rôle la tenue du bar à domicile et le transport des enfants sur les matchs à l'extérieur. Les parents et les adhérents loisirs, s'ils ne sont pas déjà bénévoles dits impliqués sont également sollicités pour assurer des permanences lors des différentes manifestations du club.

L'augmentation des effectifs et le développement des activités vivre-ensemble s'est accompagné de l'embauche d'un salarié à temps plein depuis 2021, assisté cette saison par un apprenti. Cette professionnalisation permet de consolider la qualité des apprentissages, de l'encadrement, et de développer des projets structurants et événementiels. Le rôle du salarié : encadrer les différentes activités, suivre la progression des adhérents, conseiller et accompagner techniquement les coaches et entraîneurs bénévoles en formation, développer les activités vivre-ensemble, mettre en place des projets (projets techniques, événements sportifs ou sociaux...).

Concernant l'arbitrage, le club organise chaque année une école d'arbitrage (une dizaine de séances de 2 heures par saison) obligatoire et destinée aux U13-U15. Cette école est animée par plusieurs bénévoles dont 2 ayant la formation arbitre officiel. L'objectif est de leur donner les bases qui leur sont nécessaires pour arbitrer les matchs jeunes chaque WE. En effet, chaque jeune licencié s'engage à arbitrer et tenir les tables de marque pour les matchs des autres équipes selon un planning établi par le secrétariat et leur parent référent. L'arbitrage fait donc partie intégrante de leur parcours dans le club. Le club recherche chaque année des jeunes volontaires pour se lancer dans la formation d'arbitre officiel avec un succès variable d'une année sur l'autre.

Catégories	Masculins	Féminin	Total
Dirigeants (bureau)	4	7	11
Salarié et apprenti	2	0	2
Arbitres	1	1	2
Encadrants équipes	14	11	25
Bénévoles commissions	7	9	16
Gestionnaires bars	3	1	4
Parents référents	5	16	21
Autres bénévoles (événementiels-aide entraîneurs)	4	21	25
Total bénévoles impliqués et salariés	42	66	108

2.2- Au niveau éducatif et social

Les fondements de l'organisation de l'association

Basket pour tous,
 Progression et accompagnement,
 Une répartition des tâches sur l'ensemble des adhérents du club et leurs parents
 Tarifs accessibles et facilité de paiement,

Les valeurs du club

Convivialité, plaisir, partage, progression, bénévolat, implication, respect, collectif, ouverture, équité, intégration, cohésion.

Les projets et évènements festifs

Au-delà de la pratique du basket, la vie du club Herbadilla Basket est riche en manifestations, projets pour ses adhérents mais également pour les habitants de la commune.

Une association ancrée dans son territoire

Manifestations ouvertes à tous	Quésako ?
Forum des associations	Participation systématique au forum des associations, proposition de découverte du basket aux personnes intéressées (jour du forum ou participation à des séances sans engagement)
Tournoi 3*3	Pour tous (ouvert aux non licenciés), un tournoi sportif et convivial
Partenariat écoles	Le salarié de l'association intervient régulièrement au sein de l'école primaire pour initier les enfants à la pratique du basket
Tournoi de Palet	Animation pour l'ensemble des habitants de la commune et des communes voisines.
Herbadiland	Animation avec structures gonflables pendant les vacances de Noël, ouvert à tous les publics. Une journée réservée pour les centres de loisirs de la commune et des communes voisines
Octobre rose (depuis 2023)	Opération sur 1 ou 2 dimanches avec animation de sensibilisation, dress code, challenge sportif. Les bénéfices sont reversés à la ligue contre le cancer.
Manifestations passées	Concours de belote, concert, « Bierbadilla », lavage de voitures.....

Une association engagée pour ses adhérents

Manifestations pour les adhérents	Quésako ?
Tournoi interne jeunes	Tournoi sur deux jours pour l'ensemble des équipes jeunes qui rencontrent d'autres clubs du territoire. Jeux, animations sont aussi au rendez vous
Autres évènements sportifs basket	Organisation des demi-finales de coupe de LA (2025).
Soirée bénévoles (depuis 2023)	Soirée festive pour remercier les bénévoles engagés dans le club sous forme de cocktail et animations diverses.
Animations pour les partenaires du club	Panneaux publicitaires, tableau avec cartes de visites, évènement pour la remise de jeux de maillots, pots...
Animations autour de la responsabilité	Handicap : séance de jeux de basket avec le groupe basket santé et des jeunes handicapés de l'association « au fil de l'entre 2 ».
Media Day (depuis 2024)	Journée photos équipes/individuel pour l'ensemble des adhérents.
sociétal des organisations (RSO) (depuis 2024)	Fair-play : we de sensibilisation au fair-play et vivre-ensemble et challenge entre équipes.
Autres animations passées	Après-midi festifs pour ouvrir la saison de basket, petits et grands s'affrontent autour de jeux sportifs, soirées festives pour les adhérents sur inscriptions (repas, soirée dansante), Soirée festive pour les 50 ans du club (novembre 2023).
Réseaux sociaux et supports de communication	Une page facebook et un compte instagram : portrait d'adhérents pour valoriser leurs actions, temps fort du week-end des équipes tout en images et en commentaires. Photos d'équipe et calendrier

2. 3- Au niveau économique et logistique

Volet financier

Montant du dernier budget réalisé (2023-2024) .

Recettes 2023-2024 : 106 211 € Dépenses : 88 293 € Résultat : +17 888 €

Recettes 2019-2020 : 46 891,70 € Dépenses : 47 029,06 € Résultat : -137,36 €

En 2023-2024, les principaux chapitres de dépenses sont :

Les frais salariaux 25% (+/-26 200 €)

Les achats bars et animations 15% (+/-16 000 €)

Les licences, les engagements des équipes, affiliation 13,5% (14 500 €)

Les formations, les indemnités entraineurs, arbitres et déplacements matchs 8% (8 300 €)

Les principaux chapitres de recettes sont :

Les manifestations festives, boutiques, bar 41% (+/- 36 000 €)

Les adhésions 31% (+/- 27 100 €)

Les subventions (mairie, état) 22% (19 400 €)

Les sponsors 10% (8 800 €)

Le budget a été multiplié par 2 en 4 ans dû à l'augmentation du nombre de licenciés et l'embauche d'un salarié à temps plein. A noter que le club a bénéficié pendant 3 ans d'une subvention pour l'embauche en CDI d'un salarié (12 000 euros/an) qui contribue au résultat net largement bénéficiaire : cette aide prenant fin la saison prochaine, le club sera en mesure de faire perdurer cet emploi tout en équilibrant ses comptes.

Les partenaires de l'asso

TYPES DE PARTENAIRES	QUEL LIEN AVEC CE PARTENAIRE ?
PUBLIC	
Mairie	Communication (Affichage, bulletin, RS, photocopies) Visibilité sur la journée des assos Mise à dispo de locaux et de matériel Subvention Appui formation des bénévoles (1ers secours...)
Conseil départemental	Lien avec l'animation sportive départementale (Pascal Gatine) Subvention FDVA
Etat	Subvention sur projet sportif fédéral (PSF) et salarié (ANS)

PRIVES	
FFBB - Ligue régionale Comité départemental	Formation des entraîneurs - Affiliation au comité Organisation des championnats
Sponsors privés	Apport financier (panneaux et dons...) Dons en nature (maillots, lots animations...)
Ecole St Louis de Monfort	Intervention auprès des classes
Centre de loisirs et écoles externe	Herbadiland

Volet logistique

Les salles et lieux prêtés par la mairie :

2 salles de basket dont une des salles est vétuste et inadaptée. Les salles sont partagées avec d'autres associations. Nombre de paniers basket à disposition insuffisants

1 salle de réunion à côté bar et salle de réunion maison des assos sur réservation mais illimité

1 terrain extérieur (city stade) et une piste

1 salle des fêtes ponctuelle sur résa 1 fois par an et salle n°4 réservation illimitée

2 locaux de stockage (bar et matériel sportif)

1 bar avec local de stockage

4 vestiaires vétustes

Matériel technique avec un local de stockage

Enceinte et micro acheté en 2025 + ancienne enceinte

Matériel pédagogique :

Informatique : 3 pc (1 pour le salarié, 2 pour la table de marque)

Clés : 8 badges nominatifs pour l'ouverture des salles (y compris salle de réunion) sur créneaux attribués à l'association, 10 clés du local matériel, 6 jeux de clé du bar.

Trousses de secours (premier secours)

Outils de communication : 1 site internet, 1 compte instagram, 1 page FB avec plus de 1000 abonnés

Partage de documents : Sur plusieurs drive mais non maîtrisé par l'ensemble des membres du bureau et des commissions

3- DIAGNOSTIC

	FORCES	FAIBLESSES	OPPORTUNITÉS	CONTRAINTES
Au niveau sportif	<p>1/ Certaines équipes très engagées aussi bien joueurs/euses que parents</p> <p>2/ Présence d'un éducateur salarié à temps plein et de bénévoles entraîneurs/coachs.</p> <p>3/ Cohésion de groupe pour la création des équipes : composition d'équipes selon une logique : priorité selon :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sexe 2. âge, année de naissance 3. nombre vers une cohésion d'équipe. <p>4/ Mise en place de stages pendant vacances</p> <p>5/ Possibilité pour les adhérents de se former à l'arbitrage (école d'arbitrage interne et formation comité)</p> <p>6/ Implication bénévole ponctuelle et obligatoire des pratiquants et de leurs parents pour le bon fonctionnement des championnats (arbitrage, table, transport, bar).</p>	<p>1/ Manque d'entraîneurs bénévoles nécessite une recherche active chaque année pour couvrir l'ensemble des équipes</p> <p>2/ Manque d'entraîneurs/coachs formés/diplômés pour encadrer des équipes de niveau D1, région ou seniors.</p> <p>3/ Un certain cloisonnement des équipes problématiques en cas de mixage nécessaire.</p> <p>4/ Manque référents techniques parmi les membres du bureau (1 secrétaire/coordonateur) alors que cette commission constitue le coeur de l'activité du club.</p> <p>5/ Des arbitres non volontaires (obligation liés à l'adhésion) et des responsables de salles seniors non formés à l'encadrement des jeunes à l'arbitrage.</p>	<p>1/ Formation et accompagnement possible par le comité et la ligue sur la formation des encadrants bénévoles et salariés.</p> <p>2/ Une commune en développement en terme de population favorisant la complétude des équipes</p> <p>3/ Des aides publiques pour l'embauche d'un apprenti</p>	<p>1/ Des évolutions fréquents de l'organisation des championnats</p> <p>2/ Une pénurie d'entraîneurs/coachs diplômés et salariés technicien qualifié sur le marché</p>

<p>Au niveau éducatif et social</p>	<p>1/ Formalisation d'un projet associatif et d'un livret d'accueil</p> <p>2/ Ambiance conviviale</p> <p>3/ Présence de bénévoles plutôt nombreux et impliqués (comparé à d'autres club/asso)</p> <p>4/ Manifestation variées pour tous réparties sur toute la saison</p> <p>5/ Politique tarifaire accessible</p> <p>6/ Une commission communication dynamique</p> <p>7/ Mise en place d'une gouvernance partagée et de binôme/équipes sur la majorité des postes de bénévoles.</p> <p>8/ Un management très participatif avec des commissions favorisant la responsabilisation et l'autonomie des bénévoles dans leurs missions</p> <p>9/ Offre diversifiée d'activités loisirs ou compétitives</p>	<p>1/ Coût de la licence peu élevé nécessite la mise en place de nombreuses manifestations ce qui oblige le club à avoir besoin de l'engagement des parents sur les manifestations (bénévoles ponctuels). Le lien tarif peu élevé/Besoin de bénévoles dans les manifestations n'est pas assez expliqué.</p> <p>2/ Management des salariés par équipe dirigeante bénévole avec présence intermittente (suivi régulier nécessaire et communication à développer)</p> <p>3/ Fonctionnement des bénévoles en équipes/binômes nécessitant un recrutement régulier et structuré (commission bénévolat à développer).</p> <p>4/ Peu d'investissement des équipes les unes envers les autres</p>	<p>1/ Possibilité de participer à des événements communaux type forum, formation pour les asso.</p> <p>2/ Dispositif SNU et service civique.</p> <p>3/ Une sensibilité grandissante sociétale sur les problématiques RSO (inclusion, nutrition, violences sexistes, changement climatique...).</p>	<p>1/ Une montée en puissance des incivilités/discriminations sur les terrains et dans les tribunes.</p>
--	---	--	--	--

<p>Au niveau économique et logistique</p>	<p>1/ 1 bar, 2 salles avec 3 terrains mis à disposition par la commune...</p> <p>2/ Une gestion de l'organisation des matchs et des plannings du WE optimum</p> <p>3/ Des sources de financement diversifiées (animations, adhésions, partenaires privés/publiques)</p> <p>4/ Des outils de communication existant : site internet, page facebook, compte instagram</p>	<p>1/...mais partagés avec d'autres associations et très vétustes (pour la salle 2).</p> <p>2/...mais nécessitant la mobilisation permanente de l'ensemble des licenciés et de leurs parents</p> <p>3/ Part importante apportées par les manifestations : nécessité de développer des manifestations rentables pour le club</p> <p>4/ Une gestion documentaire en cours de structuration mais encore insuffisamment accessible.</p> <p>5/Un site internet fonctionnel mais plus au goût du jour.</p>	<p>1/Mise à disposition de salles festives et matériel par la mairie</p> <p>2/Possibilité de financement publics (subventions) sur les actions de développement en lien avec les politiques publiques</p>	<p>1/ Des travaux de rénovation de la salle 2 repoussés depuis des années</p> <p>2/Une réglementation des ERP limitant nos possibilités d'affichage.</p>
--	---	--	---	--

4- OBJECTIFS 2025-2028

4.1- Volet sportif

- 1/ Accompagner la formation complète des adhérents en tant que joueurs/euses, arbitres et table de marque.
- 2/ Former et accompagner nos encadrants bénévoles sur les aspects techniques et pédagogiques afin d'offrir à tous nos adhérents un encadrement de qualité.
- 3/ Maintenir et développer l'emploi d'un éducateur sportif pour que tous nos adhérents puissent bénéficier d'une pratique régulière et d'un encadrement qualifié.

4.2- Volet éducatif et social

- 4/ Pratique du basket-ball pour tous : proposer des activités pour tous les profils /âges et conserver une politique tarifaire modérée.
- 5/ Faire du club et des salles de basket un lieu de convivialité, d'échange et d'épanouissement pour tous les licenciés et les parents.
- 6/ Favoriser le recrutement et l'implication des bénévoles notamment sur des postes à responsabilité (commission, bureau, encadrants) pour accompagner le fonctionnement et le développement du club

4.3- Volet économique et logistique

- 7/ Pérenniser le fonctionnement financier du club afin de maintenir l'emploi d'un salarié à temps plein + un autre éducateur (salarié temps partiel, apprenti, service civique) + entraîneurs diplômés.
- 8/ Optimiser la qualité de nos équipements et matériel sportifs pour permettre une pratique adaptée, sécurisée et confortable tout au long de la saison.
- 9/ Conserver une dynamique forte en matière de communication afin mettre en valeur le club auprès des adhérents et des extérieurs.

PROJET ASSOCIATIF HERBADILLA BASKET 2025-2028

5- PLANS D' ACTIONS 2025-2028

5.1- Volet sportif

Moyens	Objectifs visés	Actions		Quand			Indicateurs de réussite
		Quoi	Qui	n	n+1	n+2	
-Consolider le fonctionnement de la commission technique et le lien commission technique-présidence	1	Concerter les prises de décision avec la présidence et expédier les affaires courantes via whatsapp	Com tech-présidence	x			Fluidité décision et fonctionnement
	2						
	3	Organiser un drive partagé avec les membres de la commission et la présidence	Coordinateur com tech	X			Drive créé et utilisé
	6	Faire des CR de réunions/point partagé sur le drive	Coordinateur com tech	x			Reporting réalisé
-Développer l'accompagnement des jeunes, parents et seniors à l'arbitrage/table/encadrement coaching.	1	Intégrer les missions annexes du basket (arbitrage, coaching, table) dans les entraînements et les stages.	Technicien – com arbitrage -	x			Fiche action et nombres de séquences annexes réalisées sur la saison
	5	Poursuivre la mise en place régulière d' un parcours intégration et de formation des jeunes au coaching-arbitrage-table.	Technicien – com arbitrage		x		Nbre de jeunes inscrits au parcours n+1 Nbre de jeunes coaches ou arbitres (n+2).
		Développer l'école d'arbitrage en y insérant de nouveaux outils pédagogiques (ludiques, numériques, collaboratifs...)	Com arbitrage		x	x	Outils mis en place
		Organiser des actions de formation/sensibilisation de nos seniors responsables de salle à l'accompagnement des jeunes à l'arbitrage lors des matchs.	Bureau-com arbitrage	x			Nbre d'actions réalisées Nbre de seniors participants

-Créer du lien entre les entraîneurs /organiser un cadre /soutien	1	Organiser des points « obligatoires » avec entraîneurs jeunes par pôle pour fixer les objectifs techniques/bilan sur période passée et à venir.	Technicien +entraîneurs	x			Reporting réalisés et nombre de points réalisés.
	2						
	5	Organiser 1 formation/an à destination entraîneurs sur thématiques définies.	Technicien		x	x	Formation et support de présentation réalisé
		Organiser un suivi/formation spécifique pour les jeunes et parents coach débutant sur pédagogie et technique	Technicien + com tech		x		Formation et accompagnement réalisé
		Proposer des formations à nos coachs en lien avec le gestion d'un groupe (gestion des conflits, prévention harcèlement, PSC1...)	Bureau		x	x	Formations proposées
-Pérenniser et développer l'offre loisir	4	Pérenniser les activités micro basket-FIT.	Technicien	x			Communication et créneaux maintenus
		Etudier la faisabilité de développer une offre basket entreprise				x	Synthèse écrite du projet et mise en œuvre effective
		Développer un deuxième créneau basket santé (mardi 16h45-18h)				x	Communication et créneau créé
-Développer l'emploi salarié	3	Mettre en place des outils de management (point régulier, entretien d'évaluation, objectifs.).	Présidence	x			Mise en place effective
		Développer les compétences du/des salariés sur les aspects techniques, pédagogiques, gestion de groupes (gestion conflits, prévention harcèlement...) et en lien avec les projets de club (nutrition, fair-play, écologie...)	Technicien		x		Formations réalisées
		Effectuer une veille et participer à des points, des webinaires, modules, formations à destination des techniciens/éducateurs sur thématiques d'intérêts.	Technicien – com technique	x			Thématiques et nombres de séances suivies – Reporting réalisé.
		Recruter et encadrer un apprenti/service civique pour aider au développement du club	Présidence-Technicien			x	Contractualisation

Communiquer/expliciter les valeurs/fonctionnement club à tous les licenciés/parents	2	Mettre en place une réunion de rentrée par équipe (U9-U11) ou par pôle (U13 à U18).	Com-tech-bureau		x		Réunions effectuées
	5	Mettre à jour et transmettre le livret d'accueil chaque année aux nouveaux.	Technicien-bureau	x			Fait

5.2- Volet éducatif et social

Moyens	Quels objectifs	Action	Qui	Quand			Indicateur réussite
		Quoi		n	n+1	n+2	
-Pérenniser et renforcer la gouvernance collaborative, partagée et transparente	6	Formaliser et partager un nouveau projet associatif	Bureau	x			Projet formalisé présenté en AG
		Poursuivre la dynamique mise en place avec les parents référents (communication, réunion rentrée et fin de saison).	Présidents	x			Réunion mises en places et WhatsApp relais
-Structurer l'accompagnement des bénévoles et la com sur le bénévolat afin de favoriser l'implication de tous	6	Poursuivre et développer la communication autour du bénévolat : affichage des besoins, opération type porte ouverte, vis ma vie, amène un bénévoles, sweats et/ou photos équipes offertes coachs	Com Bénévolat	x			Réalisation du plan de communication à partir de mai 2021
		Ecrire la charte des bénévoles	Com Bénévolat		x		Rédaction d'une charte
		Mettre en place des cadeaux de remerciements pour les bénévoles favorisant le sentiment d'appartenance (sweats ou photos d'équipes pour les coachs)	Com partenariat	x			Opération réalisée
-Maintenir la dynamique des manifestations pour favoriser	5	Maintenir le maximum d'animations déjà existantes	Com animation				Nombres d'animations sur la saison
	7						

l'appartenance, la convivialité et la cohésion		Développer les animations favorisant le sentiments d'appartenance et la convivialité : olympiades multiclubs, photos équipes, soirée club/bénévoles, tournoi intra club parents/enfants, matinée de Noël pour les petits (micro/U7), média day	Com animation		x		1 à 2 animations mise en place sur saison
		Développer des évènements sportifs en lien avec le comité (finale, demi-finale coupe ou championnat...)	Com animation	x			1 Evènement mis en place sur 1 ou 2 saisons
-Sensibiliser nos adhérents au vivre-ensemble et à la citoyenneté	5	Sensibiliser les coaches et les parents référents lors des réunions pour proposer des temps de paroles ou de cohésion interne à leur équipe pour limiter ou déjouer des conflits.	Com tech-bureau		x		1 temps par équipe
	5	Faire évoluer la commission développement et loisirs en commission « vivre-ensemble » pour y intégrer les activités santé, micro, FIT mais également les actions en lien avec la citoyenneté (fair-play, inclusion, santé, écologie...).			x		Modification organisation
	5 4	Mettre en place le label citoyen FFBB (en développant des actions autour des notion de nutrition, inclusion, développement durable...)	Bureau		x	k	Obtention du label
-Mettre en place une politique forte de sensibilisation au fair-play pour licenciés-supporters et adversaires	5 1	Mettre en place un affichage dans les différents espace (bar, salle) autour du fair-play (luttés incivilités, parents fair-play, autres ;;)	Com fair-play		x		Affichage effectif
		Multiplier les actions de sensibilisation au fair-play lors des WE de matchs, des stages, des manifestations festives.	Com fair-play	x			Actions mises en place

5.3- Volet logistique et financier

Moyens	Objectifs visés	Action	Quand	Indicateur réussite
--------	-----------------	--------	-------	---------------------

		Quoi	Qui	n	n+1	n+2	
-Réorganiser le pôle partenariats afin d'améliorer sa lisibilité et sa gestion	7	Inclure la boutique, le matériel et les maillots dans le pôle partenariats	Com partenariats		X		Gestion intégrée dans le pôle
		Suivre les partenariats en cours et développer le réseau des partenaires (via les parents et autres contacts)	Com partenariats	x			Actualisation du tableau de bords
		Faire travailler prioritairement nos partenaires pour nos besoins propres.	Bureau-com animations	x			Nombres de partenaires sollicités en interne
-Réorganiser et clarifier les missions et rôles de la commission animations/bénévolat	7 5	Fusionner les commissions animation et bénévolat pour améliorer la lisibilité pour les sous-commissions et maintenir une dynamique sur les animations.	Com Bénévolat/animations	x			
		Revisiter le tournoi de palets pour essayer d'en faire un évènement plus familial	Organisateurs - bureau			x	
		Questionner, faire évoluer, créer des animations pour assurer la dynamique du club en terme éducatif, social et financier.	Com bénévolat/animations		x	x	Nombre de nouvelles manifestations
-Optimiser l'utilisation de nos locaux	8	Réorganiser l'espace bar pour gagner de l'espace et faciliter son utilisation (aménagement espace sous le bar, réaménagement local, machine à bière...).	Barmans	x			Réaménagement
		Argumenter auprès de la mairie et suivre le chantier de rénovation des salles.	Présidence			x	
		Etudier la possibilité de faire des matchs en salle 2 si nécessaire.	Secrétariat		x		En cas de nécessité, mise en place ponctuelle sur quelques WE.

-Gestion documentaire partagée	8	Groupe de travail pour identifier l'existant, définir les besoins et construire l'arborescence. Choix de l'outil et élaboration d'un tuto/Pas à pas	?		x		Choix de l'outil et création du tuto
		Information à l'ensemble des bénévoles concernés et création des droits d'accès et des dossiers	?		x		Prise en main de l'outil par l'ensemble des membres et utilisation